МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка чрез покупка на 25 (двадесет и пет) броя употребявани високопроходими автомобили, необходими за дейността на ЮЦДП - гр. Смолян.

(Одобрена с решение № 482/14.09.2018 г. на директора на
„Южноцентрално държавно предприятие, град Смолян)

2018 г.

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е директорът на Южноцентрално държавно предприятие (ЮЦДП) със седалище и адрес на управление: гр. Смолян, ул. „Полковник Дичо Петров”№ 1 А.

Б) Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, във връзка с чл. 74 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

В) Предмет на обществената поръчка

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в документацията за участие в процедурата е с предмет**: „Доставка чрез покупка на 25 (двадесет и пет) броя употребявани високопроходими автомобили, необходими за дейността на ЮЦДП - гр. Смолян.** В предмета на поръчката се включва и осигуряване на гаранционно (сервизно) обслужване на доставените автомобили.

Г) Мотиви за избор на процедурата

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, Възложителят провежда открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства.

Поръчката не предвижда обособени позиции. Дейностите, предмет на поръчката, нямат разнороден характер, поради което най-целесъобразно е възлагането ѝ на един изпълнител. Възложителят е предвидил да се доставят еднакви по вид стоки с еднакви технически спецификации. Не е целесъобразно разделянето на обособени позиции и с оглед организиране на гаранционното обслужване и ползване на едни и същи за всички стоки сервизи. Възлагането на поръчката на различни изпълнители би създало технически и организационни затруднения за възложителя при изпълнението на обществената поръчка.

Д) Прогнозна стойност на поръчката и предлагана цена

Общата прогнозна стойност на поръчката е 750 000 лв. (седемстотин и петдесет хиляди лева) без ДДС. Обществената поръчка се финансира със собствени средства на възложителя.

Участникът трябва да предложи единична цена за автомобил не по-висока от 30 000 лв. (тридесет хиляди лева) без ДДС и обща цена за доставка на 25 броя автомобили не по-висока от 750 000лв. (седемстотин и петдесет хиляди лева) без ДДС. Тази обща стойност за доставка на автомобилите, както и единична цена се явяват и максимално допустими за участниците. Участниците предлагат единична цена за автомобил, както и обща стойност за всички 25 броя автомобили. Всички предвидени отстъпки в цената се калкулират в единичната цена на автомобила, а не отделно. Предложения, които надвишават прогнозната стойност за доставка вкл. пределната единична цена, заложени от възложителя, няма да бъдат класирани и участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложената от участника единична цена задължително трябва да включва всички транспортни разходи до мястото, посочено за доставка, данъчни, митнически, екотакси и др., свързани с качественото изпълнение на поръчката в описаните параметри в техническата спецификация. При несъответствие между предложената обща цена с или без ДДС изписана

с цифри и предложената обща цена с или без ДДС изписана с думи, валидна ще бъде общата цена изписана с думи.

Е) Основни условия във връзка с финансирането

Плащанията по договора ще се извършват в лева, по банков път. Възложителят заплаща договорената стойност на съответното количество доставени автомобили в срок до 10 (десет) дни от надлежно извършване на тяхната доставка и предаване, представяне на данъчна фактура в оригинал от Изпълнителя и подписани двустранни приемо-предавателен/лни протокол/и за приемане без забележки на съответното количество доставени автомобили. Доставката и предаването/получаването на всеки конкретен автомобил се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол. Приемо-предавателният протокол съдържа основанието за съставянето му (номер на договора), номер на шаси на автомобила, предмет на доставка. Проектът на Приемо-предавателен протокол се изготвя от Изпълнителя.

Плащането се извършва от възложителя чрез териториалното поделение на предприятието, за чиито нужди се доставя съответния автомобил. Възложителя уведомява своевременно изпълнителя за данните на териториалното поделение, на чието име да се издаде фактурата.

Договорените цени са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на договора.

В случай, че част от изпълнението на договора се изпълнява от подизпълнител и същата може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя, в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал.4, 5, 6 и 7 от ЗОП. Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В тези случаи възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал
- приемо-предавателен протокол,
- искане от подизпълнителя
- становище, от което да е видно дали ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

РАЗДЕЛ II.
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

А) Предмет на поръчката и изисквания към изпълнението

Предметът на настоящата процедура е доставка чрез покупка на **25 (двадесет и пет) броя употребявани високопроходими автомобили,** както и извършване на гаранционно (сервизно) обслужване.

Предлаганите от участника автомобили, следва да отговарят на минималните изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация.

2. Изисквания към изпълнението:

2.1. Предлаганите от участниците автомобили трябва да **са един и същ модел и марка;**

2.2. Доставените автомобили трябва да бъдат с доказан произход, придружени с декларация за произход и сертификат за съответствие, както и да могат да бъдат регистрирани съгласно действащото законодателство на Европейския съюз и на Република България;

2.3. Условия за гаранционна отговорност. Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставените автомобили съгласно предназначението на автомобилите.

В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди, и/или несъответствия на автомобилите, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови съгласно гаранционните условия, посочени в гаранционната и сервизна книжка и/или в друг документ, отнасящ се за гаранцията. Гаранцията обхваща минимум всички възникнали повреди по двигателя, скоростната кутия, трансмисията, както и други, посочени в гаранционните условия, представени от участника.

Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да осигури преглед на автомобила от свои квалифицирани представители в срок до **3 (три) дни**, от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. След преглед на автомобила от квалифицирани представители на Изпълнителя се съставя констативен протокол за вида на повредата и/или Несъответствието, дейностите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда и/или несъответствието в срок **до 10 (десет) работни дни** или по-кратък, считано от датата на предаване за ремонт при налични резервни части. В случай, че определени резервни части необходими за извършване на гаранционния ремонт не са налични, срокът за извършването му може да се удължи с времето, необходимо за доставка. Срокът, с който може да се удължи времето за извършване на гаранционния ремонт не може да бъде по-дълъг от **10 (десет) работни дни.**

2.4.**Гаранционно (сервизно) обслужване:**

Изпълнителят се задължава да осигури на Възложителя гаранционно (сервизно) обслужване на автомобилите в гаранционния срок. Изпълнителят се задължава да извършва с предимство сервизно обслужване на автомобилите на Възложителя по време на целия гаранционен период, в срок не по-късно до **три работни дни** от постъпване на заявка за обслужване от страна на Възложителя. Гаранционното обслужване се осъществява в сервиз на Изпълнителя, или в негови оторизирани сервизи.

Под гаранционно (сервизно) обслужване се има предвид изискуемата периодична поддръжка на автомобила (различна от отстраняването на недостатъци за сметка на Изпълнителя по време на гаранционния срок) – смяна на масла, филтри и др.

Участниците следва да посочат дейностите, включени в обслужването на автомобилите по време на гаранционния срок.

2.5. Всеки автомобил трябва да се достави:

а) оборудван с обезопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител и светлоотразителна жилетка (съгласно Закона за движение по пътищата);

б) окомплектован с крик и ключ за болтовете на гумите;

в) всеки автомобил следва да е обслужен (със сменени масла, филтри, ремъци и други консумативи, както и с извършени проверки на системи и възли) съгласно изискванията на производителя и пробега към момента на предаване, като остатъчния пробег от последното обслужване да не е по-малко от 50% от определения такъв от производителя. Извършените дейности са надлежно отразени в сервизната книжка на всеки автомобил включващи дата на обслужване и километри на автомобила;

г) с ръководство за работа и сервизна книжка – на български език;

д) с необходимите за регистрацията им документи, включително документи за платени данъци, мита, такси, фактури и приемо-предавателни протоколи;

По автомобила не трябва да има видими повреди, пречещи на нормалната му експлоатация, както и да няма корозирали или огънати елементи и неработещи възли.

Б) Срок и място за изпълнение на поръчката

Срокът за доставка е по предложение на участника, посочен в календарни дни /*в цяло число/*, считано от датата на сключване на договора. Максималният срок за доставка е 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

Автомобилите, предмет на настоящата поръчка, заедно с придружаващите ги документи, фактури и други документи, свързани с изпълнението на поръчка, трябва да се доставят на мястото на изпълнение на поръчката, а именно мястото на доставка е до съответните КАТ по местата на регистрация на автомобилите, а именно: 11 броя от автомобилите ще се достави до КАТ – Смолян, 5 броя до КАТ – Пазарджик, 8 броя до КАТ – Пловдив и 1 брой до КАТ-Кърджали, като възложителят ще уведоми изпълнителя кои конкретно автомобили пред кой КАТ да се доставят. Доставката може да се изпълни и на място, посочено от изпълнителя и находящо се в териториалния обхват на дейност на предприятието – ЮЦДП, като в този случай автомобилите трябва да са с постоянна или временна регистрация за движение в България, както и в съответствие с изискванията на Раздел V, точка 1.5. от настоящата документация.

В) Възможност за представяне на варианти в офертите

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Г) Критерий за оценка на офертата - „икономически най-изгодна оферта – оптимално съотношение качество/цена” съгласно методиката за оценка, неразделна част от документацията.

РАЗДЕЛ III.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в настоящата документация за участие.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ (в оригинал или нотариално заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, неговото наименование, както и следната

информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. да са описани правата и задълженията на участниците в обединението; 2. да са описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, 3. да е уговорена солидарна отговорност между участниците в обединението за изпълнението на обществената поръчка; 4. да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; 5. да е записано, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора, и 6. да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава указания и плащания за и от името на всеки член на обединението.

Документът, който удостоверява правното основание за създаване на обединението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват. Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Лично състояние на участниците - Основания за отстраняване.

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на

основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Основанията по **т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. и 2.1.7** се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки - чл. 40, ал.1, лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Основанието по **т. 2.1.3.** не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник на основание по **т. 2.1.8**., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2.2.Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по **т. 2.1.** има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.2.1. е погасил задълженията си по **т.2.1.3,** включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

2.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Съгласно чл. 45, ал.2 от ППЗОП като доказателства за надеждността участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Съгласно чл. 45, ал.1 от ППЗОП когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.3. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по **т.2.1,** възникнали преди или по време на процедурата.

Съгласно чл.46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП (докладът на комисията ведно с протоколите към него) са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Възложителят отстранява и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по **т.2.1.**

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по **т. 2.1.1 и т. 2.1.2**, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по **т. 2.1.5, буква "а" и т.2.1.6,** освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по **т.2.1** възложителят осигурява доказателства за наличие на основания за отстраняване.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване.

2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал.1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенция по вписванията;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2, т. 3 и т. 6, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.5. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по **т.2.1** възложителят отстранява от процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията (чл. 107, ал.1, т.1 от ЗОП);

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката чл. 107, ал.1, т.2 от ЗОП);

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП (чл. 107, ал.1, т.2 от ЗОП);

2.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП (чл. 107, ал.1, т.3 от ЗОП);

2.6. Специфични национални основания за отстраняване - „Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.“

Съгласно чл. 57, ал. 4 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2.6. В офертата си участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези

лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Кандидатите и участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор по обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3. Критерии за подбор.

3.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност: няма изисквания за упражняване на професионална дейност.

3.2. Икономически и финансови изисквания към участниците: Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот в размер на 1 000 000 лв. (един милион лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години (2015, 2016 и 2017 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер равен или надвишаващ 500 000 лв. (петстотин хиляди лева). Под „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ следва да се разбира сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от следните дейности – доставка на ***леки и/или лекотоварни*** автомобили (категории M1 и N1 съгласно чл.149,ал.1, т.2 и т.3 от ЗДвП).

Информация за икономическото си и финансово състояние участниците декларират в ЕЕДОП – попълва се Част III, раздел Б т. 1а и т.2а.

Документи за доказване на икономическо и финансово състояние – чл. 62 от ЗОП

За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

1. удостоверения от банки;

2. доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

3. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

4. справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. - Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

На етап провеждане на процедурата възложителят не изисква представяне на горепосочените документи. Участникът в ЕЕДОП декларира съответствието си с критериите за подбор. Преди сключването на договора за обществената поръчка възложителят изисква

от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.2. Технически и професионални способности:

3.2.1. Възложителят изисква от участника:

- Да е изпълнил дейности през последните три години, чийто предмет е еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, считано от датата на подаване на офертата. **(чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП).**

Минимално изискване:

Участникът следва през последните 3 (три) години, считано *от датата на подаване на офертата* да е изпълнил минимум 1 /една/ доставка, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

За „доставка, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката", възложителят ще приема доставката на леки и/или лекотоварни автомобили и с обем – доставки на минимум 20 броя автомобили – общ обем през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

* Под „изпълнени доставки" се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на описание на доставките, стойностите, датите и получателите. Данните се представят чрез попълване на информацията в част IV, б. „В", т.1б на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В случай, че в списъка фигурират доставки и услуги, извършени от участника като част от обединение или като подизпълнител, участникът следва да декларира броя на доставените от него автомобили и съответно стойността на изпълнените от него доставки. Когато в списъка са посочени доставки, чието изпълнение е започнало преди периода обхващаш последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата за участие, то участникът следва да декларира броя на доставените от него автомобили и съответно стойността на изпълнената част, попадащи в изискуемия период.

Обстоятелството, че участникът отговаря на минималното изискване се доказва ***при подписване на договора*** *за изпълнение* със Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Документите се представят от участника, определен за изпълнител или в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

3.2.2. Възложителят изисква участникът да разполага с най – малко две сервизни бази, на територията на ЮЦДП, която обхваща следните административни области: Смолян, Кърджали, Пловдив и Пазарджик. Сервизните бази следва да са снабдени с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката – чл. 63, ал.1, т. 8 от ЗОП. Документ, с който участникът в процедурата доказва съответствието си с поставеното минимално изискване - участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор" на ЕЕДОП – посочва се точен адрес на сервизната база, телефон и e-mail за контакти.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

При подписване на договора, определеният изпълнител представя Списък-декларация за сервизни бази на територията на Република България (посочва се точния адрес, телефон и e-mail за контакт), снабдени с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнението на гаранционното обслужване по поръчката.

Забележка № 1: **Участника декларира съответствието с посочените критерии за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него следва да бъдат посочени националните база данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.**
Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Забележка № 2: **В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.**

Забележка № 3: **Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците.**

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в т.3.2.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на документацията за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. **Участникът трябва да ползва образците на възложителя без да ги променя, в противен случай ще бъде отстранен от участие поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.**

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, е предпоставка за отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Офертите за участие се изготвят на български език. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език. Ако участникът представя документи и същите се представят чрез „копие“ или „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

- гриф „Вярно с оригинала“;

-собственоръчен подпис на лицето, което е законния представител на участника, или изрично упълномощено от него, съгласно нотариално заверено пълномощно лице, подаващо офертата.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на параграф. 2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 120 календарни дни, считано от датата, която е посочена в обявлението като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

2. Съдържание на офертите и изисквания:

2.1. Офертата включва:

2.1. 1. опис на представените документи – в свободен текст;

2.1.2. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено по **Образец № 2;**

2.1.3. ЕЕДОП (по Образец № 1) - В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **ЕЕДОП по образец, утвърден от Европейската**

комисия. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка е публикуван в преписката на процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в обявлението на обществената поръчка – т. I.3. от обявлението. ЕЕДОП се представя в офертата в електронен вид, на подходящ оптичен носител напр. CD. В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**Забележка: Към документацията е представен ЕЕДОП в ".doc" формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.*

По същността си ЕЕДОП е универсална лична декларация, предоставяна от участниците в процедурата, както и от техните подизпълнители и от третите лица, които са се съгласили да предоставят свой капацитет на разположение.

Ако участник се представлява от повече от едно лице или има колективен орган за управление и контрол, за всяко от физическите лица, участващи в тези органи трябва да има отделен ЕЕДОП. Чл. 41, ал. 1, изр. 1 от ППЗОП указва, че ако за всички тези лица данните съвпадат, те могат да подпишат един ЕЕДОП. Той може да вземе формата на колективна декларация, в която група от лица, всяко за себе си, декларират едни и същи обстоятелства. Ако обаче данните се различават за отделните лица или са налице съображения за защита на лични данни, тогава за всяко от лицата ще трябва да се подаде отделен ЕЕДОП (чл. 41, ал. 1, изр. 2 от ППЗОП). Отделно може да има и ЕЕДОП (един или повече) за останалите физически лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП (лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи), в който да са попълнени само частите относно личното състояние на тези лица.

Когато участникът е обединение правилата за подаване на ЕЕДОП действат за всеки член на обединението поотделно (арг. чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП). Така ЕЕДОП се попълва съгласно броя на членовете в обединението, като всеки член на обединението ще декларира за себе си.

В случай, че участникът използва подизпълнители или се позове на капацитета на трети лица при доказване на съответствие с критериите за подбор е необходимо представяне на ЕЕДОП, при спазване правилата за деклариране, както за подизпълнителите, така и за третите лица.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни

или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, **да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор**. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ЕЕДОП е част от документацията в процедурите за възлагане на обществени поръчки в неговата цялост, във вида, в който е приет <u>и нито ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, нито участниците могат да премахват раздели, полета или графи от него.</u> В случай, че участник установи, че в обществената поръчка не е поставено изискване, което присъства в ЕЕДОП, то той не попълва полето.

2.1.4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията, изисквана от възложителя и посочена в Раздел III б.“А“, точка 1.4 от настоящата документация;

2.1.6. Ценово предложение – изготвя се по **Образец № 3 – поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагани ценови параметри».**

Всеки участник посочва предлаганите от него цени в лева без ДДС и с ДДС и с точност до два знака след десетичната запетая. В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Извън плика с надпис “Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с цената елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Единичната цена за доставка включва стойността на 1 бр. автомобил и окомплектованост съгласно техническото предложение на участника, както и всички разходи за изпълнение на доставката до мястото, определено от възложителя. Общата предлагана цена за изпълнение на поръчката (за доставка на 25 броя автомобили) трябва да представлява сбор от единичните цени на всички автомобили. В случай, че участникът предлага някаква отстъпка тя трябва да е калкулирана предварително в предлаганата единична цена.

В случай, че общата предлагана цена за доставка не съответства на сбора от предлаганите цени за всеки автомобил поотделно, **участникът се отстранява от участие.**

В случай на несъответствие между цената за доставка в цифри и изписването й с думи, ще се взема предвид изписаната с думи.

Предложените от участника цени са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация.

Сумарната цена за доставка на автомобилите, включва същите компоненти като единичната цена.

При оценяването участникът участва с цената, получена като сбор от единичните цени на автомобилите – 25 броя автомобили х ЕДИНИЧНА ЦЕНА НА АВТОМОБИЛ без ДДС = ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА за доставка на автомобилите.

3. Подаване на оферта

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител (представя се копие на пълномощно, нотариална заверка на подписа не е необходима) лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка, с обратна разписка на адрес: град Смолян, ул.»Полк. Дичо Петров»№ 1А, етаж 3, деловодство на ЮЦДП, **всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа** до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението за обществената поръчка**.** Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

3.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, **върху която се посочват:**

3.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

3.2.3. наименованието на поръчката.

3.3. Опаковката включва документите по т. 2, включително опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **"Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по т. 2.1.6.

3.4. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

3.4.1. подател на офертата за участие;

3.4.2. номер, дата и час на получаване;

3.4.3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните по чл. 48, ал.1 от ППЗОП – подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причини за връщане на офертата (когато е приложимо). Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

В) Достъп до документация за участие. Разяснения по документацията за участие

1. Достъп до документация за участие.

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка. Интернет адресът, на който е достъпна документацията за обществената поръчка е посочен в обявлението за обществената поръчка.

2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на горепосочения 10-дневен срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Г) Гаранция за изпълнение

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 4 на сто от стойността му - 3% от гаранцията за изпълнение обезпечава доставката на автомобилите, а останалия 1 % от гаранцията за изпълнение обезпечава задълженията на изпълнителя, свързани с гаранционното сервизно обслужване на автомобилите.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: „Сосиете Женерал Експресбанк" АД, офис Смолян

Банков код (BIC): TTBB BG22

Банкова сметка **IBAN** BG38 TTBB 9400 1527 0497 50.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение трябва да е със срок на валидност минимум с 30 дни по-дълъг от срока на договора.

Забележка!!! При изчисляване на срока на валидност на гаранцията за изпълнение, избраният за изпълнител участник следва да вземе предвид предложените от него срокове за доставка на автомобилите и за гаранционното им обслужване.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ IV.
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата й;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада от работата на комисията.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят със заповед определя нов член.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за приемане на офертите от председателя. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по-горе в настоящите указания - **А) Изисквания към участниците, т. 2.1.1, т. 2.1.2, и т. 2.1.7**, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. След изтичането на 5- дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не

отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта, при оптимално съотношение качество/цена“.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал.1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на

работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, за утвърждаване. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията.

2. нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Б) Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;

2. прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

В случаите по т. 6 възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

В) Обмен на информация.

Възложителят уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

в) по факс;

г) по електронен път, на електронна поща, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като съобщението, се подписва с електронен подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват по реда, разписан в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят Възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция, или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).

В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

РАЗДЕЛ V.
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

1.1.Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката с участника в процедурата, определен за изпълнител, в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

1.2. Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.3. Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;
- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

1.5. При предаване на автомобил, предмет на доставката , който е регистриран в съответното поделение на КАТ (Контрол по автомобилния транспорт) към Министерството на вътрешните работи, изпълнителят следва да предаде на възложителя:

1.Валиден талон – при постоянна и временна регистрация на автомобила.

2.Валидна застраховка „Гражданска отговорност“ – при постоянна и временна регистрация на автомобила.

3. Документ за платен данък върху превозните средства – при постоянна регистрация на автомобила.

4. Документ за успешно преминат технически преглед – при постоянна регистрация на автомобила.

Посочените документи не се предават в случай, че участникът ще достави автомобилите чрез нов внос или доставка от производител на техниката. В този случай представя всички документи, необходими за регистрацията на автомобилите в България с изключение на застраховка „Гражданска отговорност”, която е за сметка на възложителя.

При необходимост от прехвърляне на автомобилите по нотариален ред разноските по прехвърлянето /нотариална и местна такса, вписване и пр./ се поемат от изпълнителя.

1.6. Възложителят не сключва договор, когато:

- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;
- участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по-горе по т.1.3., или

- участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по-горе, ако не се подпише договор, Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договор, Възложителят прекратява процедурата.

РАЗДЕЛ VI.
СРОКОВЕ И ДРУГИ ПОЛОЖЕНИЯ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

VII. Приложения, образци на документи:

Образец № 1 – ЕЕДОП

Образец № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката

Образец № 3 – Ценово предложение

Образец № 4 – Проект на договор

Приложение № 1 – Методика за определяне на комплексната оценка на офертите и класиране на участниците

Приложение № 2 – Техническа спецификация.